

**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES E
INFORMACIÓN PRIVILEGIADA
ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S.
NIT: 830033551-1**

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en la LEY 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias, ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S. En su calidad de Responsable del Tratamiento de datos personales e información privilegiada que reposa en sus bases de datos, adopta las siguiente POLÍTICA orientada a garantizar su preservación y protección, la cual se registrá entre otras clausulas por lo dispuesto en los siguientes principios.

1. PRINCIPIOS

El tratamiento de los datos personales e información privilegiada atenderá los siguientes principios consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581

- a) **PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS:** El tratamiento de las bases de datos, es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que le modifiquen, adicionen, complementen o sustituyan.
- b) **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El tratamiento de los datos obedece a una finalidad legitima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular en todos los casos.
- c) **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** El tratamiento solo será ejercido cuando se cuente con el consentimiento previo, expreso, claro e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta al tratamiento, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el tratamiento de los datos debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El tratamiento se sujeta a los limites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones previstas en la Ley y al Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o por las personas que la Ley prevea expresamente, cuando haya lugar a ello. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o

comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

- g) **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta al tratamiento por el responsable o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso, o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales, salvo aquellos que tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

2. AVISO DE PRIVACIDAD.

- 2.1. **Objetivo:** Con la presente política de tratamiento de datos personales e información privilegiada establecemos el uso y protección de la información de carácter personal. Esto teniendo en cuenta las obligaciones que determina la Ley 1581 de 2012, los Decretos Reglamentarios y las demás normas que lo complementen, adicionen o deroguen, en materia de Protección de Datos Personales.
- 2.2. **Alcance:** La presente política aplica para todos los registros de datos personales e información privilegiada que se realicen de forma presencial, no presencial y/o virtual.

3. TRATAMIENTO DE LOS DATOS ADMINISTRADOS

ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S. ha identificado los datos que administra, así como las actividades que desarrollan con dichos datos, en particular su recepción, conservación, disposición para los fines propios de la relación comercial, así como los servicios inmobiliarios ofrecidos por la compañía.

3.1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

Las finalidades del Tratamiento de datos personales suministrados por nuestros clientes y usuarios son:

- Los datos recogidos por ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S. serán utilizados para los fines propios de la relación comercial para los productos y servicios que ofrece a los distintos mercados, como son: Servicios inmobiliarios (arriendo, venta de inmuebles de alta gama).
- Envío de correos con información comercial, contable y análisis estadísticos.
- Igualmente, los datos serán utilizados para el desarrollo de actividades de conocimiento del perfil comercial, relacionadas con productos y servicios de ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S.

Las finalidades previstas para los datos obtenidos de candidatos, empleados, clientes y proveedores.

- a. **EMPLEADOS:** Los datos recogidos de los empleados tienen como finalidad desarrollar las relaciones laborales que existan con éstos. Entre ellas, hacerlos partícipes de las actividades de bienestar previstas Por **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S.**
- b. **PROVEEDORES Y CONTRATISTAS:** En el caso de los Proveedores y personas naturales de **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S.** Se busca conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera y al comportamiento comercial de éstos. Así como hacerlos partícipes de actividades o campañas que puedan resultar de su interés e impulsar su desarrollo y crecimiento.
- c. **CLIENTES:** Cumplir sus sueños inmobiliarios, recopilar datos comerciales.

ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S. en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y del Decreto 1377 de 2013, cuyos textos pueden ser consultados en nuestro sitio web ponemos a su disposición el presente [AVISO DE PRIVACIDAD](#) que busca informar al Titular de datos personales acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que han sido adoptadas por **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S.** la forma de acceder a éstas y las características del Tratamiento que se le pretende dar a los datos.

3.2. UBICACIÓN

El domicilio social de **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S** está ubicada en AV 19 # 118-95 Bogotá D.C. y ha dispuesto como canal de comunicación con sus clientes, mediante correos electrónicos a la dirección: director.arriendos@romeroserrano.com.co y/o mediante correo certificado dirigido a sus oficinas.

3.2.1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE: ZULLY RODRIGUEZ
CARGO GERENTE EJECUTIVA
TELÉFONOS: PBX: +571 6209214 Ext 12
DIRECCIÓN: AV 19 # 118-95

La Empresa **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA S.A.S** En desarrollo de su objeto social y para la correcta validación de los futuros clientes, recolecta y administra información sobre datos personales y comerciales.

4. FINALIDAD DE TRATAMIENTOS:

Los datos personales suministrados por nuestros clientes y usuarios del sitio web tienen como finalidad desarrollar las relaciones comerciales que existan con estos. Entre ellas, hacerlos partícipes de las actividades y eventos por la organización.

Las bases de datos de clientes; que contienen datos de naturaleza pública y privada recogidos de forma directa y personal a través de formularios de contacto, contratos, formatos, entre otros con el fin de recopilar la información necesaria para la relación comercial.

En el caso de los Proveedores, personas naturales, de la compañía se busca conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera y al comportamiento comercial de éstos. Así como, hacerlos partícipes de actividades o campañas que puedan resultar de su interés, para potenciar su desarrollo y crecimiento.

Los datos personales de los trabajadores tienen por fin desarrollar actividades internas, de fomento de la cultura organizacional y en adición, hacerlos partícipes de acciones de bienestar laboral y desarrollo humano.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como Titular de datos personales usted tiene los siguientes derechos, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de Ley de Protección de datos personales.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

6. DEBERES DE ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS, EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- a) Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Cuando sea del caso, garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta, y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- i) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- j) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

7. AUTORIZACIONES:

El tratamiento de datos personales realizados por **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS** Requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de dichos datos, salvo que los datos sean públicos. Por lo anterior, **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS**, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, dispondrá de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizándoles, en todo caso, que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La autorización podrá darse verbalmente o por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. En cualquier caso, la autorización debe ser dada por el Titular y en esta se debe poder verificar que este conoce y acepta que: **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS** recoja y utilice la información para los fines que se le indicarán de manera previa al otorgamiento de la autorización. La autorización solicitada por **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS** deberá incluir:

1. Responsable del Tratamiento.
2. Datos que se recopilan.
3. Finalidad del tratamiento de los datos.
4. Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales
5. suministrados por el titular.
6. Se debe indicar si los datos que se pretende recopilar son datos sensibles y en este caso
7. indicar expresamente al titular que no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento.

No será necesaria la autorización del titular cuando se trate de los siguientes datos personales:

1. Datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, como registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
2. Datos relativos al estado civil de las personas.
3. Datos referidos a la profesión u oficio.
4. Datos sobre la calidad de comerciante o servidor público.

8. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES

a) **ÁREA ENCARGADA** La Gerencia Administrativa y Financiera será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato, y revocar la autorización. La persona responsable del tratamiento de datos personales en **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS** es la señora **LEONOR GOMEZ MARULANDA**.

b) **PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS**. En todo momento, el titular de los datos podrá recurrir al área arriba mencionada con el fin de ejercer sus derechos: conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, y revocar la autorización del uso de sus datos, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012. Para lo anterior, podrá comunicarse directamente con el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos, enviando su solicitud por escrito al correo electrónico: **administrativo@romeroserrano.com** derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas, de conformidad con el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013:

- a) Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o
- d) apoderamiento.
- e) Por estipulación a favor de otro o para otro. La solicitud deberá incluir los siguientes datos:
 - Nombres y apellidos.
 - Tipo de documento.
 - Número de documento.
 - Teléfono.
 - Correo electrónico.
 - País.
 - Asunto.

Para la atención de las solicitudes presentadas por los titulares o personas legitimadas, el término será de máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el requerimiento dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, con expresión de los motivos de la demora y con indicación de la fecha en que se atenderá su consulta, la cual, en ningún caso, podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

9. TRATAMIENTO, FINALIDAD Y VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Con el fin de otorgar una mayor seguridad frente a la prevención de eventuales fraudes. Las bases de datos actualmente sujetas a tratamiento por parte de **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS** son Proveedores, clientes, Funcionarios de **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS**, Integrantes **ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS** Del Futuro, Eventos y Vinculaciones Comerciales. Los datos de los titulares que reposan en las bases de datos serán utilizados únicamente para los fines siguientes:

- Informar sobre eventos y otras actividades.
- Enviar las comunicaciones indicadas en el convenio de afiliación.
- Realizar la encuesta de opinión industrial y las otras que sean necesarias o convenientes para la debida gestión de los intereses de los afiliados
- Evaluar la calidad de los servicios brindados.
- Atender quejas y reclamaciones. El tratamiento de los datos será asignado a unos
- funcionarios específicos, de acuerdo con la dependencia a cuyo cargo está la base de datos.

Los datos serán conservados por un periodo acorde con la finalidad.

10. MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES

De implementarse cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, dicho cambio será comunicado previa, eficiente y oportunamente a los titulares de los datos personales. Cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento, se obtendrá una nueva autorización por parte del titular.

11. CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS O EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

Los cambios sustanciales que se produzcan en el Aviso de privacidad se informarán de manera oportuna por el mismo medio virtual. Las Políticas de Tratamiento están disponibles en la página web, y cualquier cambio sustancial en las mismas será informado a través de este mismo medio y posteriormente, en cualquier otro que se considere pertinente.

12. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En concordancia a la Ley 1581 de 2012, solamente a los Titulares de datos personales privados que correspondan a personas naturales, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo los electrónicos que permitan el acceso directo del titular. Dicho acceso, se sujeta a los límites establecidos en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013

13. ANULACION DE LA AUTORIZACIÓN

El titular de datos personales puede revocar en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal, contractual con la compañía o prevalezca la relación comercial.

14. DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Nombre ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS
Domicilio: Bogotá
Dirección: AV 19 118 95
Correo electrónico: administrativo@romeroserrano.com
Teléfono: 6209214

En caso de no emitir manifestación por escrito, se entenderá como Silencio Administrativo Positivo, ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS presumirá la autorización sin perjuicio, de que en cualquier momento el titular de este pueda solicitar la supresión de estos.

Fecha de emisión: 4 enero 2023.

AUTORIZACION DEL USO DE INFORMACION PERSONAL

YO, como se indica al pie de mi firma en este documento, AUTORIZO A ROMERO SERRANO INMOBILIARIA SAS, de forma clara, expresa, inequívoca, e informada a realizar el TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES Y E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA Y/O SENSIBLE, actividad que incluye la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión, transferencia y supervisión de dicha información, la cual será utilizada conforme a lo dispuesto en su POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA, la cual manifiesto conocer, comprender y me adhiero a ella.

AUTORIZO,

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

CÉDULA / DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°

Estas son las políticas de tratamiento de la información que me serán aplicables y la forma de acceder a las mismas, las cuales entran en vigor a partir de la fecha de firma, y hasta la expedición de otras o cambio sustancial de las mismas.

FECHA DE FIRMA: _____